职业技术培训机构统计报表

（201 /201 学年初）

**制定机关：教 育 部**

**批准机关：国 家 统 计 局**

**批准文号：国统制〔2015〕80号**

**填报范围：**凡经县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施各类职业技术培训的学校（机构）。

**归档：**本表由县级、地级教育行政部门归档管理。

**报送时间：** 9月20日前。

职技培训基111基本情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校（机构）标识码 | 学校（机构）名称（章） | 学校（机构）英文名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**续**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 学校（机构）地址 | 学校（机构）属地管理教育行政部门 |
| 名称 |  | 上海市浦东新区教育局 |
| 代码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**续**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 学校（机构）办学类型 | 学校（机构）举办者 |
| 名称 |  |  |
| 代码 |  |  |  |  |  |  |

**续**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 邮政编码 |  |  |  |  |  |  | 校园(局域)网域名 |  | 校(园)长(签章) | 填表人 |
| 办公电话 |  | - |  |  | 单位电子信箱 |  |  |  |
| 传真电话 |  | - |  |  | 填表人电子信箱 |  |

**续**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附设班类型 | 附设幼儿班 | 附设小学班 | 附设普通初中班 | 附设职业初中班 | 附设普通高中班 |
|  |  |  |  |  |

街道、镇成校单位填写：

现有离休人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其中：女\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；现有退休人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其中：女\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**职技培训基211学生及教职工情况 单位：人次**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 编号 | 学校数（所） | 教学班（点）（个） | 结业生数 | 注册学生数 | 教职工数 | 聘请校外教师 |
| 计 | 其中：女 | 计 | 其中：女 | 计 | 其中：专任教师 |
| 甲 | 乙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 总计 | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 职工技术培训学校（机构） | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教育部门办 | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他部门办 | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 民办 | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 农村成人文化技术培训学校（机构） | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教育部门办 | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  其中：县办 | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  乡办 | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  村办 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他部门办 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 民办 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他培训机构（含社会培训机构） | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教育部门办 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他部门办 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 民办 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计中：少数民族 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训形式： 资格证书培训 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 岗位证书培训 | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 按产业分： 第一产业类培训 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第二产业类培训 | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第三产业类培训 | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 按时间分： 一个月以内 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一个月至三个月以内 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 三个月至半年以内 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 半年至一年以内 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一年及以上 | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**职技培训基311资产情况**  **单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 编号 | 占地面积（平方米） | 教学行政用房建筑面积（平方米） | 图书（册） | 计算机数（台） | 教室（间） | 固定资产总值（万元） |
| 计 | 其中：教学用计算机 | 计 | 其中：网络多媒体教室 | 计 | 其中：教学、实习仪器设备资产值 |
| 计 | 其中：平板电脑 |
| 甲 | 乙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 总 计 | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 职工技术培训学校（机构） | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 农村成人文化技术培训学校（机构） | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他培训机构（含社会培训机构） | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

职业技术培训机构统计报表指标解释

职技培训基211学生及教职工情况

**一、指标解释**

 **1.中等职业教育培训学生：**是指在中等职业教育学校（机构）和职业技术培训机构接受非学历教育的学生。其中包括资格证书、岗位证书培训。

 **2.职工技术培训学校（机构）：**是指以提高职工的职业技能和科学文化知识水平为目的，由县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施中等职业培训的学校（机构）。

**3.农村成人文化技术培训学校（机构）：**是指以提高农民的各种技能和科学文化知识水平为目的（不包括基础学历教育），由县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施各类文化技术培训的学校（机构）。

**4.其他培训机构（含社会培训机构）：**是指以提高社会各类人员的各种技能和科学文化知识水平为目的，由县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施各类培训的学校（机构）。

**5.教育部门办：**是指由各级教育行政部门举办的培训学校（机构）；集体办（本表特指农村成人文化技术培训学校）是指由县、乡、村集体单位举办的培训学校（机构）。

**6.其他部门办：**是指由非教育行政部门的企事业单位举办的培训学校（机构）。

**7.民办：**是指经县级以上的教育行政部门审批并颁发了社会力量办学许可证的组织和个人。

**8.资格证书培训：**是指接受培训的各类人员经过学习及考试合格，取得达到岗位要求的职业资格证书的培训。

**9.岗位证书培训：**是指接受培训的各类人员经过学习及考试合格，颁发岗位合格证书和上岗任职聘任书的培训。

**10.产业结构：**第一产业包括农、林、牧、渔业；第二产业包括采矿业，制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业；第三产业包括除第一、二产业以外的其他行业。

**11.教学班：**是指学校实施教学活动的基本单位。

**12.注册学生数：**是指上学年登记注册的培训学生人数。

 **13.结业生数：**在学历教育中是指在规定的学习年限内，修完所学专业培养方案规定的课程和实践环节，但因个别课程或者实践环节考核不合格而未达到所学专业的毕业要求，未取得毕业证书，取得结业证书的学生；在非学历教育（如培训、进修等）中是指完成学业，考核合格，可取得培训结业证明的学生。

 **14.教职工数：**是指在各级各类学校（机构）全职工作，并由各级各类学校（机构）支付工资的编制或聘任制人员数。

**15.编制人员：**是根据原人事管理制度，人事关系和档案均在学校的人员。

**16.聘任制人员：**人事制度改革后，学校（机构）招聘录用的长期、全时工作人员，其人事关系在学校但档案不在学校。

**17.专任教师：**是指具有教师资格，专职从事教学工作的人员。

**18.聘请校外教师：**是指学校聘请的国内外其他单位的教师和退休教师（含本校退休教师）。聘期为一学期及以上。

**二、填报说明**

1.本报表不包括中等职业学校举办的培训。

**三、校验关系**

表内关系：

行01=行02+行06+行13

行02=行03+行04+行05

行06=行07+行11+行12

行07=行08+行09+行10

行13=行14+行15+行16

列3至9：行01>=行17

列3至6：行01>=行18+行19

列3至6：行01=行20+行21+行22

列3至6：行01=行23+行24+行25+行26+行27

列3>=列4

列5>=列6

列7>=列8

职技培训基311资产情况

**一、指标解释**

**1.职工技术培训学校（机构）：**是指以提高职工的职业技能和科学文化知识水平为目的，由县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施中等职业培训的学校（机构）。

**2.农村成人文化技术培训学校（机构）：**是指以提高农民的各种技能和科学文化知识水平为目的（不包括基础学历教育），由县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施各类文化技术培训的学校（机构）。

**3.其他培训机构（含社会培训机构）：**是指以提高社会各类人员的各种技能和科学文化知识水平为目的，由县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施各类培训的学校（机构）。

**4.占地面积：**是指学校具有国家颁发的土地使用权证所占用的土地面积。不包括农场、林场的占地面积。

**5.图书：**是指学校图书馆及资料室拥有的正式出版书籍。

**6.计算机数：**指计入学校固定资产的个人台式、笔记本计算机和智能电视、平板电脑（Pad）的台数。

7**.教学用计算机：**即PC，包括台式机、笔记本及可联网的智能电视。

8**.教学用平板电脑：**即PAD，指显示屏在7英寸以上智能PAD。

**9.教室：**是指学校里进行教学的房间。

**10.网络多媒体教室：**接入互联网或校园网、并可实现数字教育资源等多媒体教学内容向全体学生展示功能的教室。可为专用教室，也可在普通教室中配置相关设备实现相关功能。

**11.固定资产总值：**是指使用期限超过一年，单位价值在1000元以上（其中：专用设备单位价值在1500元以上），并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产的总值。单位价值虽未达到规定标准，但是耐用时间在一年以上的大批同类物资，作为固定资产管理。学校的固定资产一般分为六类：房屋及构筑物；专用设备；通用设备；文物和陈列品；图书、档案；家具、用具、装具及动植物。

**11.教学、实习仪器设备资产值:** 是指学校固定资产中用于教学、实验、实习等仪器设备的资产值。

**二、填报说明**

1**.教学行政用房：**包括教室、图书馆、实验室、实习场所、体育馆、会堂等。包括学校各级干部和职工的办公用房，以及会议室、档案室、收发室、文印室、电话机房、广播室、党团办公室、传达室等。

2.固定资产总值（其中：教学、实习仪器设备资产值）以财务部门提供的数据为准。

3.计算机数（台）：单独统计其教学用计算机。

**三、校验关系**

1.表内关系：

行01=行02+行03+行04

列4>=列5

列5>=列6

列7>=列8

列9>=列10