**附件1**

**2016年度浦东新区市级征管企业自行开展职工职业培训申请表**

**(\*\*\*\*类)**

**申请企业：**

**申请年度：**

**申请日期：**

|  |
| --- |
| 单位基本情况 |
| 企业名称 |  |
| 组织机构代码 |  | 税务号 |  |
| 联系地址 |  |
| 职工总人数 |  | 是否组建工会 |  |
| 联系人 |  | 手机 |  | 办公电话 |  |
| 联系人所属部门 |  | Email |  |

|  |
| --- |
| 项目类型：1、职业技能类□ 2、专业技术类□ 3、岗位能力类□ 4、综合素质类□  （一张表格只能填写一种项目类型，不同项目类型请分别申报） |
| 项目类型 | 计划实施培训的项目个数 | 计划培训人数 | 预计培训费用 |
|  |  |  |  |
| 本企业承诺上报的职工培训计划经企业职工（代表）大会审议通过，职工教育经费和专项资金使用情况向企业职工代表大会报告并接受审查监督。承诺所维护的相关劳服企业是为本公司提供劳务人员的企业。上报项目审核通过后，严格按照审核通过的职工培训计划组织实施培训，做好培训过程管理和监督。并在规定时间内完成培训费补贴经费申请，过时不申请即视作放弃补贴申请。申请获得的职工培训补贴资金全部用于职工培训，并完善财务管理制度，建立培训补贴资金管理内控机制，确保专项资金的使用安全。同时，所申报材料均符合申报要求、真实有效。如有不实，将全额退回所享受补贴。本公司（单位）愿承担纳入浦东新区公共信用信息服务平台失信名单，并按照相关规定，视情节轻重，在一定范围和年限内不能享受浦东新区各类财政补贴及由此引起的相关法律责任。企业盖章：申请日期 ： |

|  |
| --- |
| 职工职业培训计划安排表 |
| 序号 | 计划实施培训的项目名称 | 培训等级 | 培训方式 | 培训实施机构 | 培训机构所属区县 | 考核或评价方式 | 计划培训开始时间 | 计划培训结束时间 | 计划培训人数 | 课时数 | 培训费单价/人 | 预计培训费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 项目培训计划书 |
| 计划实施培训的项目名称 |  | 培训等级 |  | 培训方式 |  |
| 培训实施机构 |  | 所属区县 |  |
| 计划培训开始时间 |  | 计划培训结束时间 |  | 拟培训人数 |  |
| 课时数 |  | 培训费单价 |  | 预计培训费用 |  |
| 培训内容及产生的费用项目明细 |
|  |
| 所具备的培训条件 |
|  |

注：每一个计划实施的项目需填报一份项目培训计划书