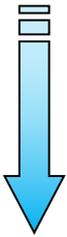


2019年度浦东新区企业职工职业培训（综合素质类）补贴申报要求及流程

企业登录申报系统

- 登录 <https://zzjb.12333sh.gov.cn/zzjbd/> 进入经办平台，或者进入上海人力资源和社会保障局网，利用“法人一证通数字证书”密码登入网上经办业务大厅，依次点击【劳动就业】、【职业培训】进入申报系统，选择【企业申报】菜单进行填报



企业填报培训计划

计划申报截止时间：**2019年6月30日**

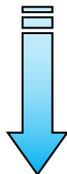
- 点击【项目申报】菜单，填报企业基本信息；填报劳服机构信息及劳务人员数（若无不必填）

- 选择补贴类型（直接补贴或集中服务）
※ 凡申报综合素质类（教育），请选择“直接补贴”

- 选择项目类型
※ 凡申报综合素质类（教育），网上请选择“岗位能力和综合素质类”，不应选择“岗位能力和综合素质类（班组长培训等）”
- 选择培训形式（自主培训或委托机构）
※ 凡申报综合素质类（教育），均选择“自主培训”，拟委托培训机构的，可在“所具备的培训条件”里注明培训机构全称；在系统尚未开通培训机构名单选择时，**委托培训机构可扩大到所有本市注册、有培训资质的各类社会培训机构。**
- 填报项目名称、培训内容（**应写明具体授课进度及课时安排**）及费用**明细**、课时、拟培训人数、培训单价、考核方式、计划培训开始和结束时间等信息

- 填报上年度缴纳地方教育附加总额及组建工会的信息

- 上传培训计划、制度、承诺书等文件；“经费说明”中上传《企业职工职业培训补贴申请承诺书》；



管理部门审核计划

- 人保、教育、工会等管理部门审核培训计划



企业实施培训、录入学员和成绩、申请补贴经费

- 企业根据审核通过的培训计划实施培训

- 选择【企业申报】→【录入学员】菜单，录入学员信息
- 选择【质量管理】→【成绩管理】菜单，录入考核成绩
(截止时间：**2020年3月31日**)



- 选择【企业申报】菜单组，进入【补贴经费申请】界面，对系统自动产生的经费申请记录，进行经费确认和提交申请

管理部门核定、拨付补贴经费

- 相关部门对企业在网上申报系统提交的补贴经费申请进行审核，经联合会审小组会审同意后，拨付至企业