职业技术培训机构统计报表

**教育部发展规划司**

**二〇一八年六月**

**职业技术培训机构统计报表填报总体说明**

**1.填报范围：**按国家规定设置标准和审批程序批准成立，并在教育行政部门备案的实施职业技术培训的机构填报本报表。

**2.报送时间：**10月16日前。

**3.学年：**是指教育年度，即从本年的9月1日（学年初）至第二年的8月31日（学年末）。

**4.统计时点：**是指统计数据的调查截止时间，即本学年初9月1日。如在校生数、教职工数、占地面积、固定资产总值等指标为统计时点数。

**5.统计时期：**是指统计数据的调查区间时间，即从上学年度的学年初9月1日至学年末8月31日时间区间。如毕业生数、复学等指标为统计时期数。

**6.归档：**本表由学校（机构）和县级、地级、省级教育行政部门归档管理。

职技培训基111学校（机构）基本情况

**一、指标解释：**

**1.学校（机构）：**是指经县级及以上人民政府按照国家规定设置标准和审批程序批准成立、备案的实施各级各类教育的单位。

**2.学校（机构）名称：**是指在教育行政部门备案的学校（机构）全称。

**3. 学校（机构）标识码：**是指由教育部按照国家标准及编码规则编制， 赋予每一个学校（机构）在全国范围内唯一的、始终不变的识别标识码。

**二、填报说明：**

1. 学校（机构）标识码按照教育部编制的10位学校（机构）标识码填报。

2.学校（机构）地址名称、代码：名称填写学校（机构）登记注册的详细地址，包括省（自治区、直辖市）/地（市、州）/县（区、旗）/乡（镇）/街（村）/门牌号；代码填写国家统计局《统计用区划代码》12位代码。

3.学校的办学类型码具有唯一性，应该按照学校被审批时确定的学校类型填报。

4. 经度指示南北方向，纵向。经度表示形式：经度 .经分.经秒，有效值范围为东经73度～135度。纬度指示东西方向，横向。纬度表示形式：纬度.纬分.纬秒，有效值范围为北纬4度～54度。取值方式：国家公布的1:50000的电子地图（已经颁布），县规划局、国土局、测绘局有电子地图。

职业技术培训机构统计报表

（201 /201 学年初）

**制定机关：教育部**

**批准机关：国家统计局**

**批准文号：国统制〔2018〕86号**

**有效期至：2021年7月**

**职技培训基111学校（机构）基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校（机构）标识码 | | | | | | | | | | 学校（机构）名称（章） | 学校（机构）英文名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**续**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 学校（机构）地址 | | | | | | | | | | | | 学校（机构）属地管理教育行政部门 | | | | | | | | | | | |
| 名称 |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 代码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**续**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 学校（机构）办学类型 | | | 学校（机构）举办者 | | |
| 名称 |  | | |  | | |
| 代码 |  |  |  |  |  |  |

**续**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 邮政编码 |  |  |  |  |  |  | 校园(局域)网域名 |  | 校(园)长(签章) | 填表人 | 学校（机构）所在地经度 | | | 学校（机构）所在地纬度 | | |
| 办公电话 |  | - |  | | |  | 单位电子信箱 |  |  |  |
| 传真电话 |  | - |  | | |  | 填表人电子信箱 |  | ° | ′ | ″ | ° | ′ | ″ |

续

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 党组织负责人姓名 |  | 党组织负责人职务 |  | / | / |
| 行政负责人姓名 |  | 行政负责人职务 |  | / | / |
| 统计业务负责人姓名 |  | 统计业务负责人职务 |  | 统计业务负责人电话 |  |

学生数据填报人： 教职工数据填报人： 办学条件数据填报人：

职技培训基211学生及教职工情况

**一、指标解释**

**1.中等职业教育培训学生：**是指在中等职业教育学校（机构）和职业技术培训机构接受非学历教育的学生。其中包括资格证书、岗位证书培训。

**2.职工技术培训学校（机构）：**是指以提高职工的职业技能和科学文化知识水平为目的，由县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施中等职业培训的学校（机构）。

**3.农村成人文化技术培训学校（机构）：**是指以提高农民的各种技能和科学文化知识水平为目的（不包括基础学历教育），由县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施各类文化技术培训的学校（机构）。

**4.其他培训机构（含社会培训机构）：**是指以提高社会各类人员的各种技能和科学文化知识水平为目的，由县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施各类培训的学校（机构）。

**5.教育部门办：**是指由各级教育行政部门举办的培训学校（机构）；集体办（本表特指农村成人文化技术培训学校）是指由县、乡、村集体单位举办的培训学校（机构）。

**6.其他部门办：**是指由非教育行政部门的企事业单位举办的培训学校（机构）。

**7.民办：**是指经县级以上的教育行政部门审批并颁发了社会力量办学许可证的组织和个人。

**8.资格证书培训：**是指接受培训的各类人员经过学习及考试合格，取得达到岗位要求的职业资格证书的培训。

**9.岗位证书培训：**是指接受培训的各类人员经过学习及考试合格，颁发岗位合格证书和上岗任职聘任书的培训。

**10.产业结构：**第一产业包括农、林、牧、渔业；第二产业包括采矿业，制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业；第三产业包括除第一、二产业以外的其他行业。

**11.教学班：**是指学校实施教学活动的基本单位。

**12.注册学生数：**是指上学年登记注册的培训学生人数。

**13.结业生数：**在学历教育中是指在规定的学习年限内，修完所学专业培养方案规定的课程和实践环节，但因个别课程或者实践环节考核不合格而未达到所学专业的毕业要求，未取得毕业证书，取得结业证书的学生；在非学历教育（如培训、进修等）中是指完成学业，考核合格，可取得培训结业证明的学生。

**14.教职工数：**是指在各级各类学校（机构）全职工作，并由各级各类学校（机构）支付工资的编制或聘任制人员数。

**15.编制人员：**是根据原人事管理制度，人事关系和档案均在学校的人员。

**16.聘任制人员：**人事制度改革后，学校（机构）招聘录用的长期、全时工作人员，其人事关系在学校但档案不在学校。

**17.专任教师：**是指具有教师资格，专职从事教学工作的人员。

**18.聘请校外教师：**是指学校聘请的国内外其他单位的教师和退休教师（含本校退休教师）。聘期为一学期及以上。

**二、填报说明**

**1．进修及培训：**是指在各级各类学校和其他有关机构中负责非学历教育的教育机构（包括继续教育学院、培训中心、职业教育中心等），组织开展各类人员的进修、培训等继续教育活动。进修及培训的培训对象按培训主题（党政管理、企业经营管理、专业技术、职业技能）确定；培训模式可分为集中培训、远程培训、跟岗实践，统计填报时，按不同的培训模式分别填报，统计含有两种以上的混合培训模式时，有明显的时段划分的按其培训模式分别填报，无明显时段划分，按其主要培训模式填报。

**2.培训时间：**是指参加培训完成学业，考核合格，可取得培训结业证明的每位学员的学时之和，是按培训主题(对象)、培训模式分别填报（每学时为45分钟，每天最多计8学时）。

**3.集中培训：**是指学员集中，以班级为单位组织当面授课的培训模式。

**4.远程培训：**是指学员通过远程开放服务平台学习的培训模式。

**5.跟岗实践：**是指学员到优质教育资源学校，参与指导教师的各教育教学环节、科学研究进行实践、研修的培训模式。

**6.党政管理培训：**是指针对各级党政机关公务员、各级各类事业单位党政管理干部进行的党的方针政策及科学理论、党纪国法、行政管理知识等培训。

**7.企业经营管理培训：**是指针对各行各业企业经营管理岗位工作人员进行的企业经营管理专业知识培训。

**8.专业技术培训：**是指针对各行各业从事专业技术岗位工作人员进行的专业技术知识培训。如工程技术人员、农业技术人员、教师、会计人员、统计人员、[公证人员](https://baike.baidu.com/item/%E5%85%AC%E8%AF%81%E4%BA%BA%E5%91%98" \t "_blank)、政工人员。

**9.职业技能培训：**是指针对各行各类专门从事职业技能岗位工作人员进行的工作技能知识培训。

**10.农村劳动者：**是指从事农业产业的劳动者。

**11.进城务工人员：**是指户籍登记在乡村，进入城镇从事技术含量较低的体力[劳动](https://baike.baidu.com/item/%E5%8A%B3%E5%8A%A8" \t "_blank)，且工资待遇较低的人员（含农村劳动力转移培训人员）。

**12.学生：**是指参加文化、艺术、体育、知识普及等兴趣培训的学生、儿童。

**13.老年人：**是指已经离退休人员。

**14.**本报表不包括中等职业学校举办的培训。

**三、校验关系**

1.表内关系：

行01=行02+行07+行15

行02=行03+行04+行05+行06

行07=行08+行12+行13+行14

行08=行09+行10+行11

行15=行16+行17+行18+行19

列3至10：行01>=行17

列3至5：行01>=行18+行19

列3至5：行01=行20+行21+行22+行27+行30

列3至5：行22>=行23+行24+行25+行26

列3至5：行27>=行28

列3至5：行27>=行29

列3至5：行30>=行31

列3至5：行30>=行32

列4>=列5

列6>=列7

列8>=列9

**职技培训基211学生及教职工情况 单位：人次**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 编号 | 学校数（所） | 教学班（点）（个） | 培训时间（学时） | 结业生数 | | 注册学生数 | | 教职工数 | | 聘请校外教师 |
| 计 | 其中：女 | 计 | 其中：女 | 计 | 其中：专任教师 |
| 甲 | 乙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 总计 | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 职工技术培训学校（机构） | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教育部门办 | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他部门办 | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 民办 | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中外合作办 | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 农村成人文化技术培训学校（机构） | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教育部门办 | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中：县办 | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 乡办 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 村办 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他部门办 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 民办 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中外合作办 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他培训机构（含社会培训机构） | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教育部门办 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他部门办 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 民办 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中外合作办 | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计中：少数民族 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训形式： 资格证书培训 | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 岗位证书培训 | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训对象：党政管理培训 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 企业经营管理培训 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业技术培训 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中：幼儿园教师 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中小学教师 | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中职学校教师 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高等教育学校教师 | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 职业技能培训 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中：农村劳动者 | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 进城务工人员 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他培训 | 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中：学生 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 老年人 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

职技培训基311资产情况

**一、指标解释**

**1.职工技术培训学校（机构）：**是指以提高职工的职业技能和科学文化知识水平为目的，由县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施中等职业培训的学校（机构）。

**2.农村成人文化技术培训学校（机构）：**是指以提高农民的各种技能和科学文化知识水平为目的（不包括基础学历教育），由县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施各类文化技术培训的学校（机构）。

**3.其他培训机构（含社会培训机构）：**是指以提高社会各类人员的各种技能和科学文化知识水平为目的，由县级以上各级人民政府部门批准，并在教育行政部门备案的实施各类培训的学校（机构）。

**4.占地面积：**是指学校具有国家颁发的土地使用权证所占用的土地面积。不包括农场、林场的占地面积。

**5.图书：**是指学校图书馆及资料室拥有的正式出版书籍。

**6.计算机数：**指计入学校固定资产的个人台式、笔记本计算机和智能电视、平板电脑（Pad）的台数。

7**.教学用计算机：**即PC，包括台式机、笔记本及可联网的智能电视。

8**.教学用平板电脑：**即PAD，指显示屏在7英寸以上智能PAD。

**9.教室：**是指学校里进行教学的房间。

**10.网络多媒体教室：**接入互联网或校园网、并可实现数字教育资源等多媒体教学内容向全体学生展示功能的教室。可为专用教室，也可在普通教室中配置相关设备实现相关功能。

**11.固定资产总值：**是指使用期限超过一年，单位价值在1000元以上（其中：专用设备单位价值在1500元以上），并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产的总值。单位价值虽未达到规定标准，但是耐用时间在一年以上的大批同类物资，作为固定资产管理。学校的固定资产一般分为六类：房屋及构筑物；专用设备；通用设备；文物和陈列品；图书、档案；家具、用具、装具及动植物。

**11.教学、实习仪器设备资产值:** 是指学校固定资产中用于教学、实验、实习等仪器设备的资产值。

**二、填报说明**

1**.教学行政用房：**包括教室、图书馆、实验室、实习场所、体育馆、会堂等。包括学校各级干部和职工的办公用房，以及会议室、档案室、收发室、文印室、电话机房、广播室、党团办公室、传达室等。

2.固定资产总值（其中：教学、实习仪器设备资产值）以财务部门提供的数据为准。

3.计算机数（台）：单独统计其教学用计算机。

**三、校验关系**

1.表内关系：

行01=行02+行03+行04

列4>=列5

列5>=列6

列7>=列8

列9>=列10

**职技培训基311资产情况 单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 编  号 | 占地面积（平方米） | 教学行政用房建筑面积（平方米） | 图书（册） | 计算机数（台） | | | 教室（间） | | 固定资产总值（万元） | |
| 计 | 其中：教学用计算机 | | 计 | 其中：网络多媒体教室 | 计 | 其中：教学、实习  仪器设备资产值 |
| 计 | 其中：平板电脑 |
| 甲 | 乙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 总计 | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 职工技术培训学校（机构） | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 农村成人文化技术培训学校（机构） | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他培训机构（含社会培训机构） | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**职技培训基补991 中专、职业高中学校、职业培训学校（机构）基本情况补充**

**指标解释：**

办学部门 ： 1.教育部门 3.普通民办 4.民工校转制 5.其他部门(含农场转制) 6.集体办学

学校性质： 41.国家级重点中职校 42.通过中职百校重点建设评估 00.一般学校

学生寄宿情况1.全部寄宿 2.部分寄宿 0.无寄宿条件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 办学部门 | 学校性质 | 学生寄宿情况 | 现有离休人员人数 | | 现有退休人员人数 | | 分部及教学点个数 |
| 计 | 其中：女 | 计 | 其中：女 |
| 甲 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 历史沿革： | | | | | | | | |
| 院系设置： | | | | | | | | |
| 专业设置： | | | | | | | | |
| 国家级省部级研究机构设置： | | | | | | | | |
| 定期出版的专业刊物： | | | | | | | | |
| 设立奖学金情况： | | | | | | | | |
| 主要校办产业： | | | | | | | | |